

Số: 871/GDDT

Quận 8, ngày 23 tháng 11 năm 2020

Về hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ
học kỳ I năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Tổ trưởng Hội đồng bộ môn.

Căn cứ Công văn số 730/GDDT ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 820/GDDT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ học kỳ I năm học 2020-2021 cấp Trung học cơ sở với những nội dung sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra chung ở khối 6, 7, 8, 9 gồm các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán.
- Trường ra đề kiểm tra ở khối 6, 7, 8, 9 các môn: Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh tăng cường, Công nghệ, Tin học, Âm nhạc, Thể dục, Mỹ thuật.
- Nội dung kiến thức: Từ tuần 1 đến hết tuần 15.

2. Thời gian làm bài kiểm tra theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ HAI (21/12/2020)	Sáng	NGŨ VĂN	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		VẬT LÝ	8-9	45 phút	9g45	Từ 10g00 đến 10g45
	Chiều	NGŨ VĂN	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		VẬT LÝ	6-7	45 phút	15g45	Từ 16g00 đến 16g45

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ TƯ (23/12/2020)	Sáng	GDCD	8-9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		LỊCH SỬ	8-9	45 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g00
	Chiều	GDCD	6-7	45 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g15
		LỊCH SỬ	6-7	45 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g00
THỨ SÁU (25/12/2020)	Sáng	TIẾNG ANH	8-9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
		SINH HỌC	8-9	45 phút	9g15	Từ 9g30 đến 10g15
	Chiều	TIẾNG ANH	6-7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
		SINH HỌC	6-7	45 phút	15g15	Từ 15g30 đến 16g15
THỨ HAI (28/12/2020)	Sáng	TOÁN	8-9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		ĐỊA LÍ	8-9	45 phút	9g45	Từ 10g00 đến 10g45
	Chiều	TOÁN	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		ĐỊA LÍ	6-7	45 phút	15g45	Từ 16g00 đến 16g45
THỨ TƯ (30/12/2020)	Sáng	HÓA HỌC	8-9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		TATC	8-9	90 phút	8g45	Từ 9g00 đến 10g30
	Chiều	TATC	6-7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
Từ 14/12/2020 đến ngày 19/12/2020 trường tổ chức kiểm tra các môn Âm nhạc, Thể dục, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ. Thời lượng: 45 phút.						

3. Hình thức đề kiểm tra

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận.
- Riêng đối với các môn Ngoại ngữ, thực hiện như sau:

a. Môn Tiếng Anh: Đề thi có phần nghe (đĩa CD), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 60%. Đề thi gồm có các phần sau:

- *Nghe:* đĩa (trong vòng 6-9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);
- *Từ vựng:* trắc nghiệm;
- *Ngữ pháp:* trắc nghiệm;
- *Đọc hiểu:* trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);
- *Viết:* tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

b. Môn Tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I cấp Trung học - Chương trình song ngữ tiếng Pháp và tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

4. Đối với đề kiểm tra các môn trường ra đề

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.
- Các trường chỉ thực hiện theo chương trình chuẩn: biên soạn một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp.
- Đối với các bài kiểm tra định kỳ nhà trường xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh gượng ép.
- Cấu trúc của đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.
- Đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra học kì I thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14. Cấu trúc thư mục đề và đáp án kiểm tra gửi về Tổ trung học (theo mẫu).
- Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH năm 2020. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.
- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.
- Đối với môn Địa lí: Học sinh từng khối lớp 6, 7, 8, 9 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas phù hợp.

5. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Các trường xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định thành lập các hội đồng ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm; quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm và lịch kiểm tra định kỳ học kỳ I và gửi về về Tổ trung học (bằng mail) trước ngày 10 tháng 12 năm 2020 (thứ ba).

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi thi và chấm thi.

- **Đối với trường THCS Lý Thánh Tông:** thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo Công văn số 3524/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021.

6. Gửi đề tham khảo, đăng ký đĩa CD và nhận đề kiểm tra

a. Gửi đề tham khảo

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Tổ Trưởng bộ môn gửi đề tham khảo về Tổ Trung học chậm nhất ngày 07 tháng 12 năm 2020 (gửi CD + bản in).

- Các môn trường ra đề: Tổ trưởng bộ môn thống nhất cấu trúc đề kiểm tra trong Tổ bộ môn. Sau khi kiểm tra, các trường gửi đề kiểm tra và đáp án về Tổ trung học chậm nhất ngày 31 tháng 12 năm 2020 (bằng mail).

- Các trường đăng ký số lượng (theo từng khối) về Tổ Trung học chậm nhất ngày 24 tháng 11 năm 2020 (bằng mail).

b. Nhận đề kiểm tra

- Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng) các trường nhận đề kiểm tra tập trung vào lúc 14 giờ 00 ngày 18 tháng 12 năm 2020 (thứ sáu) Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

II. BÁO CÁO

- Các trường gửi báo cáo sơ kết học kỳ I và thống kê các môn về Tổ Trung học – Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất là ngày 11 tháng 01 năm 2021 (bản in + tập tin).

- Tổ trưởng bộ môn gửi báo cáo sơ kết học kỳ I về Tổ Trung học chậm nhất là ngày 18 tháng 01 năm 2021 (bản in + tập tin). Lưu ý: Tổ trưởng bộ môn căn cứ số liệu các trường, nhận xét – đánh giá, đề ra phương hướng phù hợp trong tổ bộ môn ở học kỳ II.

Nhận được văn bản này, đề nghị Ông (Bà) Hiệu trưởng, Tổ trưởng bộ môn tổ chức thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- SGD&ĐT TPHCM (Phòng Trung học);
- Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;
- Lưu: VT, Th-13b.



Dương Văn Dân